



**SOLICITUD DE RESIDENCIA PERMANENTE POR TENER UN AÑO O MÁS DE HABER CONTRAÍDO MATRIMONIO O DECLARADO UNIÓN DE HECHO CON PERSONA GUATEMALTECA**

Fecha de la solicitud: D \_\_\_\_\_ / M \_\_\_\_\_ / A \_\_\_\_\_

**Datos de la persona solicitante:**

Nombre completo (según pasaporte) \_\_\_\_\_

País de nacimiento \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Nacionalidad \_\_\_\_\_ Profesión u oficio \_\_\_\_\_ Sexo M \_\_\_\_ F \_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Dirección en Guatemala \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

Número de pasaporte \_\_\_\_\_ Fecha de vencimiento de pasaporte Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Código Único de Identificación –CUI– (si aplica) \_\_\_\_\_

Nombre de cónyuge guatemalteco \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_

Lugar de matrimonio \_\_\_\_\_ Fecha del matrimonio \_\_\_\_\_

**Información migratoria:**

¿Ha solicitado alguna visa y/o residencia guatemalteca? Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_ ¿Cuántas? \_\_\_\_\_

Especifique \_\_\_\_\_

¿Autoriza a terceros a procurar el expediente en su nombre? Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

**Datos para notificar a persona extranjera solicitante:**

Yo, \_\_\_\_\_, me identifico con el documento \_\_\_\_\_, por este medio autorizo para que el Instituto Guatemalteco de Migración me pueda notificar vía electrónica las actuaciones de trámite de mi solicitud en el siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, al teléfono \_\_\_\_\_ y a la dirección de domicilio \_\_\_\_\_. Se exceptúa la resolución que otorga el estatus ordinario migratorio solicitado, puesto que debe ser de forma personal o mediante apoderado, debidamente acreditado.

**Información importante**

- Deberá cumplirse con **TODOS LOS REQUISITOS** establecidos, sin excepción alguna.
- Toda la información consignada en este formulario está sujeta a verificación por parte del Instituto Guatemalteco de Migración.

Al ingresar la presente solicitud, la persona extranjera hace constar que los datos consignados en este formulario son correctos y que la documentación adjunta es auténtica, estando debidamente enterado de los alcances legales y efectos jurídicos que su solicitud conlleva.

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona solicitante

**RESIDENCIA PERMANENTE POR TENER UN AÑO O MÁS  
DE HABER CONTRAÍDO MATRIMONIO O DECLARADO LA UNIÓN DE HECHO  
CON PERSONA GUATEMALTECA**

**REQUISITOS**

**Presentar expediente en fólder color AZUL para su ingreso sin tachones ni alteraciones.**

1. Formulario de solicitud de residencia;
2. Pasaporte original, vigente y copia legalizada completa (por notario guatemalteco);
3. Certificación de validez y vigencia del pasaporte emitida por Embajada o Consulado de su país acreditado en Guatemala. En caso de no contar con representación diplomática acreditada en el país, deberá presentar: a) copia certificada del pasaporte completo por el ente emisor del mismo, o certificación de validez y vigencia de pasaporte emitido en un país distinto al de origen en donde el mismo tenga representación o b) Certificación de nacimiento. Todo documento proveniente del extranjero deberá ser apostillado o de conformidad con la Ley del Organismo Judicial, según sea el caso;
4. Constancia original de carencia de antecedentes penales y policiales válidos y vigentes, emitidos por la autoridad competente de su país de origen, el país donde ha residido legalmente los últimos cinco años de forma continua o por la Embajada o Consulado acreditada en Guatemala; emitidos con seis meses de anterioridad, salvo que en el propio documento se establezca una vigencia distinta. En caso que el país no extienda o emita un único documento que abarque los dos, deberá presentar negativa de la emisión de dichos documentos o pronunciamiento oficial que informe y aclare lo que corresponda. Si el extranjero presenta constancias de países distintos al del país de origen, deberá probar documentalmente la residencia legal en el tercer país;
5. Certificación de movimiento migratorio donde consta el último ingreso a Guatemala;
6. Certificación de matrimonio o de unión de hecho, emitida por el Registro Nacional de las Personas;
7. Certificación de nacimiento del cónyuge guatemalteco, emitida por el Registro Nacional de las Personas, con la anotación del matrimonio o unión de hecho respectivamente;
8. Comprobante de pago (el cual se proporcionará al momento de ingreso de la solicitud de residencia).

**Observaciones:**

1. **DOCUMENTOS PROVENIENTES DEL EXTRANJERO.** Los documentos provenientes del extranjero deberán ser apostillados o legalizados de conformidad con la Ley del Organismo Judicial, según sea el caso. Dichos documentos al momento de su presentación deben tener una fecha de emisión no mayor a seis meses, salvo que en el propio documento se establezca una vigencia distinta. **Así también, deberán ser traducidos al español si se emiten en idioma distinto cumpliendo el artículo 37 de la ley del Organismo Judicial Decreto Número 2-89 del Congreso de la República.**
2. **REGISTRO DE RESIDENTES.** El extranjero residente deberá presentarse a la Subdirección de Extranjería para la captura de datos del registro de residentes, dentro de un plazo de treinta días contados a partir del día siguiente de la notificación que le otorga el estatus ordinario correspondiente; en caso contrario, incurrirá en registro extemporáneo de residentes y permanencia irregular, debiendo cumplir con las obligaciones impuestas en el tarifario de servicios migratorios u otra normativa que así lo regule.
3. **ARCHIVO DEL EXPEDIENTE POR FALTA DE INTERÉS.** Se procederá a archivar los expedientes en los que la persona extranjera deje de accionar por un plazo mayor a seis meses (Artículo 56 del Acuerdo Número IGM-092-2022, Reglamento de Residencias Guatemaltecas, aprobado por el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. AMN 008-2022).
4. **CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS PROVENIENTES DEL EXTRANJERO.** Se hace la aclaración que los documentos que se adjuntan para conformar expedientes son perforados para su guarda y custodia; si la persona extranjera desea mantenerlos intactos, deben ser presentados en hojas protectoras.
5. **COPIA DE DOCUMENTOS. Se recomienda al ingreso de la solicitud, contar con fotocopia de todos los documentos que conforman la solicitud, para que se facilite la devolución de los documentos provenientes del extranjero y ampliación de requerimientos (si aplica).**
6. El ingreso del expediente es de forma personal en las oficinas que ocupa la Subdirección de Extranjería.
7. Si se presentan documentos en los cuales el extranjero es conocido con varios nombres, debe adjuntar testimonio de la escritura pública de identificación de persona. (Art. 4 y 5 del Código Civil Decreto Ley 106 y 440 del Código Procesal Civil y Mercantil Decreto Ley 107).